ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty-: Nursing (UG)
Name of College/Institute ;- Shree Saraswati College of Nursing, Tondavali. (B.B.Sc.Nsg)

Name of Trust / Society		Sindhudurg Education Society's
Registration Certificate		Trust / Society :- Society Hospital (Bombay Nursing Act) :-F-10355 Mumbai
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	**Shree Saraswati College of Nursing, Tondavali** **(B.B.Sc. Nursing)**
Address	:	At & Post ; Tondavali, Nandgaon – Phonda Road, Tal: Kankavali, Dist: Sindhudurg Pin- 416601
Email ID	:	sscont2015@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	02367-248559/248589
Website	:	www.sesnursing.com
College Code	:	1903119

Dean/ Principal Stamp & Signature

PRINCIPAL
Shree Saraswati College of Nursing
A/p Tondavali,Tal-Kankavli,Dist-Sindhudurg
Pin-416601

SHREE SARASWATI COLLEGE OF NURSING
TONDAVALI

TRANSLATION

English Version of Trust Registration Certificate

Registration Certificate

This is to certify that the below mentioned public trust of management is under, Mumbai Public Trust Act. 1950 (of section 29 of the Mumbai, Act 1950) Bhandup at Mumbai has been registered in the Public Trust Management Registration Office by observing due procedure today.

Name of the Public Trust : **Sindhudurg Education Society,**
Bhandup (W), Mumbai – 78.
Maharashtra.

Register No. of the Public Trust Act : F – 10.355
Mumbai

Certificate is handover to : Chairman

Today the date 14.05.1985,
Issued under my signature

Sd.
Asst. Charity Commissioner
Mumbai Division, Mumbai.

NOTARY ZAFAREY ALAM Dist. Thane (M.S.) Regn. No. 10297/13 Exp. Dt. 24-09-2018 GOVT. OF INDIA

TRANSLATION

ATTESTED BY ME

ZAFAREY ALAM
ADVOCATE & NOTARY
C-1/B-Wing, Ashraf Apartment,
Mujahid Road, Near Chand Nagar,
Kausa, Mumbra, Dist.-Thane-400612.

12 DEC 2015

Principal
Shree Saraswati College of Nursing (B. Sc.)
A/p.-Tondavali, Tal. Kankavli, Dist. Sindhudurg

(Special/dha.aa./50 m.
No.

TRANSLATION

Logo
Satyamev Jayate

CERTIFICATE OF REGISTRATION

Firm Registration Act, 1860

(1860 Act 21)

Registration No. Maharashtra State, Mumbai 236
1985 G.B.B.S.D.

This is to certify that, **"Sindhudurg Education Society" Bhandup (W), Mumbai - 78,** is registered on below mentioned date as per Firm Registration Act, 1860 (Year 1860 Act 21) in proper manner.

Issued on dt. 15/03/1985 with my sign and seal.

Signature : ....

Seal
ASSISTANT REGISTRAR OF SOCIETIES GREATER BOMBAY REGION

Asst. Registrar of Firms,
Brihanmumbai Division.

NOTARY
GOVT. OF INDIA
ZAFAREY ALAM

Principal
Shree Saraswati College of Nursing (B. Sc.)
A/p.-Tondavali, Tal. Kankavli, Dist. Sindhudurg

TRANSLATION

ATTESTED BY ME

ZAFAREY ALAM
ADVOCATE & NOTARY
C-1/B-Wing, Ashraf Apartment,
Mufahid Road, Near Chand Nagar,
Kausa, Mumbra, Dist.-Thane-400612.

12 DEC 2015

Acc-II/2965/08 (4)

सुधारीत ज्ञापनाची प्रत

Bah. 10

- सिंधुदुर्ग एज्युकेशन सोसायटी भांडूप -

ज्ञापन

१) **संस्थेचे नांव :- ''सिंधुदुर्ग एज्युकेशन सोसायटी, मांडूप''** असे राहील.

२) **संस्थेचा कार्यालयाचा पत्ता :-**

''सिंधुदुर्ग एज्युकेशन सोसायटी, मांडूप''
द्वारा — श्री. वसंत यशवंत सावंत,
१/मातृस्मृती निवास, गणेश नगर,
जे. एम. रोड, भांडूप (प.), मुंबई — ७८.

३) **संस्थेचे ध्येय व उद्देश्य :-**

१. सर्व संबंधितांना एकत्र आणून त्यांच्यात बंधु व राष्ट्रप्रेम निर्माण करुन संघटना प्रस्थापित करणे.

२. शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करणे, त्यासाठी शैक्षणिक संस्था चालविणे, मराठी, हिंदी, इंग्रजी, उर्दू व गुजराथी माध्यमातून बालवाडी, पूर्व प्राथमिक, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा चालविणे.

क्रिकेट, व्हॉलिबॉल, फुटबॉल, कबड्डी, खोखो, अशा मैदानी खेळांच्या प्रसारासाठी क्रीडा स्पर्धा आयोजित करणे, तज्ञ प्रशिक्षिकांमार्फत खेळांचे प्रशिक्षण वर्ग सुरू करणे, देशी, विदेशी साहित्य उपलब्ध करून देणे, आत्याधूनिक व्यायाम शाळा सुरू करणे. प्राविण्य मिळविणाऱ्या खेळाडुंचा गौरव करणे.

४. प्रौढ साक्षरता प्रसार वर्ग सुरु करणे, कामगार लोकांना रात्र शाळा काढणे व चालविणे किंवा चालविण्यास मदत करणे.

५. संस्थेच्या उद्देश पूर्ततेसाठी निरनिराळे कार्यक्रम आयोजित करुन ते कार्यान्वयात करणे.

६. कला, वाणिज्य व शास्त्राच्या शिक्षणाची सोय करणे, त्याकरीता कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालय स्थापन करणे. अध्यापन व अध्यापक विद्यालये स्थापन करणे. तंत्रज्ञान, इलेक्ट्रॉनिक्स, कॉम्प्युटर सायन्स, वैद्यकीय शास्त्र, व्यवस्थापन शास्त्राच्या शिक्षणाचा विकास करणे, त्यासाठी पॉलिटेक्निक, अभियांत्रिकी, वैद्यकिय आणि कृषि महाविद्यालय आणि रिसर्च सेंटर स्थापन करणे व चालविणे.

७. हुशार व गरीब विद्यार्थ्यांना शालेय साहित्याचे वाटप करणे, उदा. वहया, पुस्तके, गणवेश इ.

८. परिसरातील रहीवाशांसाठी तसेच इतर स्तरातील तरूण तरूणीसाठी टायपिंग प्रशिक्षण वर्ग, कॉम्प्युटर प्रशिरूण वर्ग चालविणे.

९. कार्यक्षेत्रातील गरीब व गरजू रूग्णांना वैद्यकिय सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी विविध आरोग्य विषयक शिबिरे भरविणे, उदा. रक्तदान, नेत्रदान, विविध चिकित्सा शिबीरे, तसेच शक्य झाल्यास संस्थेतर्फे रूग्णवाहीका सुरू करणे, फिरता दवाखाना, प्रथमोपचार केंद्र सुरू करणे, प्राथमिक आरोग्य केंद्र सुरु करणे, असाध्य रोगांच्या उपचारांकरिता याग्य ती वैद्यकीय व आर्थिक मदत करणे.

१०. या विभागातील नाटय, चित्रपट, शिक्षण, समाजसेवा प्रशासन, पत्रकारिता, व्यवस्थापन, उद्योग अथवा अन्य समाजोपयोगी क्षेत्रात नावाजलेल्या व्यक्तिंना / संस्थांना पाचारण करून सभा, संमेलने, परिषदा, मेळावे, इत्यादी आयोजित करणे व समाजोन्नती साधणे.

११. सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी लहान लहान उद्योगांची माहीती उपलब करून देणे, त्यांना उद्योगासाठी लागणारे कर्ज मिळविण्यासाठी माहिती देणे व रोजगाराची संधी उपलब्ध करून देणे.

१२. राष्ट्रीय सण साजरा करणे. उदा. १५ ऑगष्ट, २६ जानेवारी, तसेच राष्ट्रीय थोर पुरूषांच्या जयंत्या व पुण्यतिथ्या साजऱ्या करणे.

१३. समाजातील सर्व थरातील विद्यार्थ्यांकरिता वस्ती गृहे व ग्रंथालये स्थापन करून विद्यार्थ्यांना ग्रथालयीन सेवा उपलब्ध करून देणे.

१४. अनाथ, अपंग व गोरगरीबांच्या मुला मुलींना शैक्षणिक मदत करणे, त्यांच्यासाठी कल्याणकारी योजना राबविणे, त्यांचे पुनर्वसन करणे, तसेच त्यांच्या संबंधी महाराष्ट्र शासन व भारत सरकारच्या नवनवीन योजना राबविणे. गोरगरीब, विधवा, अपंग, अंध यांना शैक्षणिक, रोजगार विषयक मार्गदर्शन करणे.

१५. नैसर्गिक आपत्तिग्रस्तांना योग्य मदत करणे, त्यासाठी निधी उभारणे, निधी गोळा करणे, (महापूर, भूकंप, धरणग्रस्त, दुष्काळग्रस्त) व पीडीत लोकांना सहाय्य करणे.

१६. स्वच्छता मोहीम राबविणे व लोकोना स्वच्छतेचे महत्व पटवून देणे, तसेच खेडेगावातील वसाहतींना शासनाच्या विविध नागरी सुविधांचा लाभ मिळवून देणे तसेच शासकीय मदत घेऊन योजना राबविणे.

१७. प्रौढ साक्षरता, आदिवासी शाळा, आश्रय, वृध्दाश्रम, मुक बधीर मुलांची शाळा चालू करणे.

४) संस्थेचे कार्य संस्थेच्या नियमावलीप्रमाणे सुव्यवस्थित चालावे म्हणून जे पहिले कार्यकारी मंडळ निवडण्यात आले त्यांची नाव, पत्ता, वय, हुद्दा व व्यवसाय खालील प्रमाणे आहेत.

क्रं.	नांव	वय	पत्ता	हुद्दा	व्यवसाय
१.	**श्री. वसंत यशवंत सावंत**		१/मातृस्मृती निवास, गणेश नगर, जे.एम. रोड, भांडूप, मुंबई ७८	अध्यक्ष	नोकरी
२.	**श्री. चंद्रकांत यशवंत सावंत**		हित निकेतन को.ऑ. सो. पहिला माळा, प्लॉट नं. १, ए.जे.एम. रोड, कोकण नगर, भांडूप (प.), मुंबई ७९	उपाध्यक्ष	नोकरी
३.	**श्री. आत्माराम तुकाराम आगण**		साफल्य निवास, रु.नं. १२, नरदास नगर, टेंबीपाडा रोड, भांडूप (प.), मुंबई – ७८	सचिव	नोकरी
४.	**श्री. भगवान महादेव सावंत**		म्हात्रे बिल्डींग वसंतवाडी, डोंबिवली (पूर्व)	खजिनदार	नोकरी
५.	**सौ. वर्षा वसंत सावंत**		१/मातृस्मृती निवास गणेश नगर, जे. एम. रोड, भांडूप (प.), मुंबई ७८	सभासद	नोकरी
६.	**सौ. जयश्री आत्माराम तळेकर**		जानकी निवास, रु.नं. ३, शिवाजी नगर, जे. एस. रोड, भांडूप (प), मुंबई – ७८	सभासद	नोकरी
७.	**सौ. चेताली चंद्रकांत सावंत**		हित निकेतन को. ऑप. सोसायटी, भांडूप (प.), मुंबई – ७८	सभासद	नोकरी

सदर कार्यकारी मंडळ ३१ डिसेंबर १९८७ पर्यंत अस्तित्वात राहील.

सर्व भारतीय आहेत.

५) आम्ही खाली सही करणार ज्यांची नांवे व पत्ते खाली दर्शविलेले आहेत ते सर्वजण ही संस्था नोंदणी कायदा १८६० अन्वये करु इच्छितो. आम्ही सर्वजण एकत्र येऊन आज दिनांक २०—२—८५ जी सदर संस्थेच्या ज्ञापनावर सहया केलेल्या आहेत.

क्रं.	नांव	पत्ता	सही
१.	**श्री. वसंत यशवंत सावंत**	१/मातृस्मृती निवास, गणेश नगर, जे.एम. रोड, भांडूप, मुंबई ७८	
२.	**श्री. चंद्रकांत यशवंत सावंत**	हित निकेतन को.ऑ. सो. पहिला माळा, प्लॉट नं. १, ए.जे.एम. रोड, कोकण नगर, भांडूप (प.), मुंबई ७९	
३.	**श्री. आत्माराम तुकाराम आगण**	साफल्य निवास, रु.नं. १२, नरदास नगर, टेंबीपाडा रोड, भांडूप (प.), मुंबई — ७८	
४.	**श्री. भगवान महादेव सावंत**	म्हात्रे बिल्डींग वसंतवाडी, डोंबिवली (पूर्व)	
५.	**सौ. वर्षा वसंत सावंत**	१/मातृस्मृती निवास गणेश नगर, जे. एम. रोड, भांडूप (प.), मुंबई ७८	
६.	**सौ. जयश्री आत्माराम तळेकर**	जानकी निवास, रु.न. ३, शिवाजी नगर, जे. एस. रोड, भांडूप (प), मुंबई — ७८	
७.	**सौ. चेताली चंद्रकांत सावंत**	हित निकेतन को. ऑप. सोसायटी, भांडूप (प.), मुंबई — ७८	

वरील सहया करणाऱ्यसा सर्व व्यक्तींना मी ओळखत असून त्यांनी त्या सहया माझ्यासमोर केल्या आहेत असे मी प्रतिपादन करतो.

मुंबई

तारीख : २५—२—८५

Order below Exh. 1
In
Change Report No. ACC-II/2965/2008

In the matter of,
"Sindhudurga Education Society".
P.T.R.No. F-10355 (M).

This is an application for change/amendment in Rules & Articles of trust namely, "Sindhudurga Education Society", bearing P.T.R.No. F-10355 (M).

2/- One Shri Vasant Yashwant Sawant being a President of the trust filed change report contending Managing Committee come to conclusion in the meeting dated 11/11/2007 that, there is need to wide the territory jurisdiction of the trust as well as to make some important changes in the Rules & Article of the Association for better administration of the trust. Accordingly, managing committee passed the resolution. The same resolution passed in the General Body Meeting dated 16/12/2007, which has been confirmed in the General Body Meeting dated 20/1/2008.

3/- The Reporting Trustee has produced copies of resolution of managing committee and General Body Meeting, copy of notice, old Rules & Articles of Association, new Rules & Articles of Association, comparative statement and affidavit.

4/- The citation notice was issued. In addition to that, the proposed change was published in daily news paper "Mumbai Laxhdeep" dated 6/2/2009; but no one objected. Hence, matter is uncontested.

5/- On perusal the aforesaid documents and comparative statement, it revels that, the General Body of the trust wants to extend territory jurisdiction increase contribution, members of managing committee and their jurisdiction as well as some ancillary amendment for better administration of trust, which are neither, ambiguous nor repugnant.

6/- Moreover, the managing committee as rightly proposed the amendment. The General Body Meeting dated 16/12/2007 proposed amendment by passing unanimous resolution. The said resolution was served on members, thereafter

the said resolution confirmed by the General Body in the meeting dated 20/1/2008. The aforesaid observations are sufficient to hold that, the change has been legally proposed and there is no hurdle to accept the change, which is beneficial for the better administration for the trust. Hence, it is accepted.

In the result, I pass following order :-

ORDER

1) The Change Report is accepted.
2) Necessary entry of amended changes be recorded in Schedule-I accordingly.
3) No order as to costs.

(B.S.Kharade),
Assistant Charity Commissioner-II,
Greater Mumbai Region, Mumbai.

Mumbai,
Dated :- 6th March, 2009.

Certified to be a True Copy

29-4-09
Superintendent (J)
Public Trusts Registration Office
Greater Mumbai Region, Mumbai

सुधारीत नियम आणि नियमावली

Foh 11

- सिंधुदुर्ग एज्युकेशन सोसायटी भांडूप -

नियम व नियमावली

१) **सभासदत्व :-**

सदर संस्थेचे ज्ञापन, नियम व नियमावली मान्य असलेल्या २१ वर्षा वरील कोणत्याही व्यक्तीस सदर संस्थेचा सभासद होता येईल. सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने कार्यकारी मंडळाने विहित केलेल्या नमुन्याचा अर्ज भरुन सोबत प्रवेश फी रुपये १०१/— भरुन सदर अर्ज कार्यकारी मंडळाकडे सादर करणे आवश्यक आहे. सदर अर्जाची कार्यकारी मंडळाच्या सभेत छाननी होऊन तो मान्य झाल्यास त्यावर अध्यक्षांची सही होईल त्यावेळी त्या व्यक्तीस संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त होईल. सभासदत्वासाठी आलेला अर्ज मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा पूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

२) **सभासदाचे प्रकार :-**

१) **सर्वसाधारण सभासद** :रु.५००/— वार्षिक वर्गणी देणारी व्यक्ति सर्वसाधारण सभासद म्हणून गणली जाईल.

२) **अजिव सभासद** : एक रकमेने ५०००/— देणाऱ्या सभासदास अजिव सभासद समजण्यात येईल.

३) **देणगीदार सभासद** : जी व्यक्ति संस्थेला रु.५०००/— व त्यापेक्षा जास्त रक्कम देणगी देणारी व्यक्ती म्हणून देईल त्या व्यक्तीला संस्थेचा देणगीदार सभासद समजण्यात येईल. देणगीदार सभासदांस संस्थेच्या सभांना हजर रहाण्याचा व मतदान करण्याचा अधिकार रहाणार नाही.

Joint Charity Commissioner, Greater Mumbai

मंडळाच्या सर्व प्रकारच्या वर्गणीमध्ये, बदल करणे, कमी करणे, वाढ करणे याबाबतचे सर्व अधिकार वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये ठराव पास करुन घेऊन त्याची अंमलबजावणी कार्यकारी मंडळ करेल.,

३) <u>सभासदाचे हक्क व कर्तव्ये</u> :-

१) संस्थेच्या प्रत्येक कार्यात भाग घेण्याचा अधिकार राहील.

२) वार्षिक सर्वसाधारण सभेपूर्वी किमान एक वर्ष अगोदर सभासदत्व प्राप्त झालेल्या व्यक्तीस वार्षिक सर्वसाधारण सभेत भाग घेण्याचा, मतदान करण्याचा अथवा निवडणुकीस उभे राहणेचा हक्क राहील.

३) संस्थेचे नियम व ठरावास अनुसरुन वागणे व संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी झटणे.

४) कार्यकारी मंडळाने सोपविलेली सर्व जबाबदारी पार पाडणे.

५) संस्थेचे कोणतेही रेकॉर्ड अध्यक्षांच्या ८ दिवस अगोदर लेखा पूर्व सूचनेनुसार पहाण्याचा हक्क राहील.

४) <u>सभासदत्व रद्द होणे</u> :-

खालील कारणाने कोणत्याही सभासदाचे सभासदत्व बाद करण्याचा पूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

१) सभासदाची वर्तणुक संस्थेच्या कार्यास घातक ठरल्यास किंवा तो संस्थेची बदनामी करण्यास किंवा आपसात गटबाजी करण्यास कारणीभूत ठरल्यास.

२) कार्यकारी मंडळाने सोपविलेली जबाबदारी पार पाडण्यास तो असमर्थ ठरल्यास किंवा तो राजीखुशी नसल्यास.

३) वर्गणी थकबाकी सूचना देवूनही तीन महिन्याचे आत न भरल्यास.

४) अपंग, वेडा, मृत्यु झाल्यास किंवा त्याने राजीनामा दिल्यास व तो मंजूर झाल्यास.

५) कार्यकारी मंडळ :

सदरहु संस्थेचे कार्यकारी मंडळ हे कमीत कमी सात (७) व जास्तीत जास्त अकरा (११) सभासदांचे असेल. कार्यकारी मंडळाची निवड दर पाच वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये गुप्त मतदान पध्दतीने / हात वर करुन केली जाईल. निवडून आलेले कार्यकारी मंडळाचे सदस्य आपल्यातून खालील प्रमाणे पदाधिकारी निवडतील.

अध्यक्ष	१
उपाध्यक्ष	१
सचिव	१
सहसचिव	१
खजिनदार	१
सदस्य	६
एकूण	११

६) <u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल</u> :-

सदर कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षाची राहील. नवीन निवडून आलेले कार्यकारी मंडळ जुन्या कार्यकारी मंडळाकडून संस्थेच्या पूर्ण दप्तरचा हिशोबासहीत ताबा घेऊन जुने कार्यकारी मंडळ बरखास्त केले जाईल.

७) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरण्याबाबत :

कोणत्याही कारणामुळे कार्यकारी मंडळातील एखादे पद रिक्त झाल्यास राहिलेल्या विश्वस्तांमधून योग्य अशा व्यक्तीची रिक्त पदावर राहीलेल्या कालावधीसाठी निवड करण्यात येईल.

८) कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकाऱ्यांची कामे :-

अध्यक्ष :-

१) संस्थेच्या सर्व सभांचे नियंत्रण करणे व सभा चालविणे.

२) संस्थेच्या सर्व कार्यावर देखरेख ठेवणे.

३) समसमान मते पडल्यास एक जादा निर्णायक मत देण्याचा अधिकार बजावणे.

उपाध्यक्ष :-

अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत त्यांचे सर्व अधिकार बजावणे व त्यांना कामात मदत करणे.

सचिव :-

१) अध्यक्षांच्या आदेशानुसार सर्व प्रकारच्या सभेच्या सूचना काढणे व त्यात सभेत होणाऱ्या विषयांचा उल्लेख करणे.

२) सर्व प्रकारच्या सभेचे वृत्तांत तयार करुन त्याची नोंद सभा वृत्तांत नोंदवहीत करणेस व पुढील सभेत ती वाचून दाखवून त्यावर मान्यतेदाखल अध्यक्षांची सही घेणे.

३) संस्थेच्या वतीने सर्व पत्रव्यवहार व जमाखर्च ठेवणे व खर्चाची बिले व्हाऊचर पाहून पास करणे.

४) खजिनदाराचे मदतीने खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे.

५) आलेल्या तक्रारी कार्यकारी मंडळासमोर ठेवणे.

६) अध्यक्षांच्या पूर्व संमतीने रु.५०००/— पर्यंत रक्कम मंडळाच्या आकस्मिक खर्चासाठी आपल्या हाती ठेवणे.

सहसचिव :-

सचिवांच्या गैरहजेरीत त्यांचे सर्व अधिकार बजावणे व त्यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.

खजिनदार :-

१) संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.

२) रकमेची देवाण घेवाण करणे.

३) जमा होणारा सर्व निधी वेळच्या वेळी बॅंकेत जमा करणे.

४) तातडीच्या खर्चासाठी स्वत:कडे ५०००/— रुपये ठेवणे.

५) सचिवांच्या मदतीने जमा—खर्च व ताळेबंद बनविणे.

Joint Charity Commissioner, Greater Mumbai

९) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-**

१) कार्यकारी मंडळ हे संस्थेच्या उन्नतीसाठी सर्वतो परीने कार्य करील किंवा करण्याचा प्रयत्न करील.

२) संस्थेच्या निधी वाढ होण्यासाठी देणग्या, वर्गणी जमा करणे तसेच शैक्षणिक दृष्टया मिळणारे सरकारी व निमसरकारी अनुदान मिळविण्याचा प्रयत्न करणे. तसेच निरनिराळे सांस्कृतिक कार्यक्रम (उदा. नाटक, सिनेमा, लॉटरी तिकीट) वगैरे आखून ते कार्यान्वीत करणे.

३) आवश्यकता भासल्यास संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार जागा विकत घेणे, निविदा देवून करार करणे, बक्षिस पत्राने किंवा खरेदी खताने घेणे तसेच असलेल्या मालमत्तेची वाढ किंवा डागडुजी करणे.

४) संस्थेसाठी किंवा अन्य कारणासाठी लागणारा नोकर वर्ग नेमणे त्यांचे मानधन ठरविणे व त्याचे विजयी नियम तयार करणे.

५) आवश्यकता भासल्यास बॅंकेकडून किंवा खाजगी व्यक्तीकडून कर्ज उभारणे व त्याची परतफेड करणे.

६) संस्थेच्या ज्ञापन, नियम व नियमावलीत बदल सुचविणे किंवा वाढ करणे वगैरे.

७) संस्थेच्या कोणत्याही मालमत्तेवर स्वतः ताबा न सांगणे वगैरे.

८) आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे.

९) आवश्यकतेनुसार उपसमित्या तयार करणे व उपसमित्यांनी ठेवलेले हिशोब तपासून त्यावर अध्यक्षांनी कार्यकारी मंडळाच्या अनुमतीने योग्य तो शेरा मारणे.

१०) अंदाजपत्रक तयार करणे.

११) अंदाजपत्रक एखाद्या उद्दिष्ट कार्याकरीता मंजूर रक्कम दुसऱ्या परंतू जरुरीच्या कामासाठी अध्यक्षांच्या मान्यतेने खर्च करणे.

१०) कार्यकारी मंडळाची सभा :-

कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा व आवश्यकता भासल्यास अनेक वेळा होईल. सदर सभेची सूचना ७ दिवस अगोदर दिली जाईल. सभेची गणसंख्या ६ राहील. गणसंख्येअभावी सभा अर्धा तास तहकूब करुन त्याच ठिकाणी पुन्हा अर्ध्या तासाने सभा घेण्यात येईल अशा सभेस गणपूर्तीची जरुरी राहणार नाही.

११) **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची कामे :-**

१. मागील सभेचा वृत्तांत वाचून सभेत मंजूर करुन घेणे

२. नवीन सभासदांचे अर्ज विचारात घेऊन तत्संबंधी निर्णय घेणे.

३. जमाखर्च मंजूर करणे व अंदाजपत्रकास मान्यता देणे.

४. संस्थेचे कार्यक्रम आखणे.

५. अध्यक्षांच्या परवानगीने आयत्यावेळी येणाऱ्या प्रश्नांवर चर्चा करणे.

१२) **वार्षिक सर्वसाधारण सभा :-**

ही सभा हिशोबाचे वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्याचे आत घेण्यात येईल. सदर सभेची सूचना १५ दिवस अगोदर सर्व सभासदांना त्यांचे पत्त्यावर पोष्टाने पाठविली जाईल. सभेची गणसंख्या एकत्र सभासदांच्या ३/५ राहील. गणपूर्ती अथवा सभा तहकूब केली जाईल व त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासाने पुन्हा सभा घेतली जाईल. सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही. घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधनकार राहील.

१३) **वार्षिक सर्वसाधारण सभेची कामे :-**

१) कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला वार्षिक अहवाल मंजूर करणे.

२) पुढील वर्षाच्या अंदाजपत्रकात मंजूरी देणे.

३) प्रत्येक पाच वर्षानी कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

४) सनदी लेखापालाची निवड करुन त्याचे मानधन ठरविणे.

५) संस्थेच्या ज्ञापन, नियम व नियमावलीच्या बदलास मंजूरी देणे.

६) कार्यकारी मंडळामार्फत आलेल्या घटना दुरुस्तीच्या सूचनांचा विचार करुन मंजूरी देणे.

१४) **विशेष सर्वसाधारण सभा :-**

काही तातडीच्या कामासाठी अध्यक्षांनी बोलावलेली किंवा बहुसंख्य सभासदांनी लेखी मागणी केल्यानुसार घेण्यात आलेल्या

सभेस विशेष सर्वसाधारण सभा म्हणून संबोधण्यात येईल. सदर सभेची सूचना चौदा दिवस अगोदर दिली जाईल. सभेची गणसंख्या उपस्थित सभासदांच्या ३/५ राहील. गणसंख्येअभावी तहकूब सभा झालेली सभा पुन्हा त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर भरविण्यात येईल. तेव्हा गणसंख्येची आवश्यकता भासणार नाही. सदर सभेत सूचना पत्रकात नमूद केलेल्या विषयावरच विचार केला जाईल.

१५) **<u>कर्ज व ठेवी यासंबंधी</u> :-**

संस्थेच्या उत्कर्ष वाढविण्यासाठी शासनाने मान्यता दिलेल्या बॅकेत / कंपनीत संस्थेला मुंबई सार्वजनिक व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या नियम ३५ अन्वये धर्मादाय आयुक्त यांच्या मान्यतेनुसार ठेवी ठेवण्यात येतील. तसेच संस्थेच्या गरजुंसाठी मा.धर्मादाय आयुक्त यांच्या मान्यतेनुसार मुंबई सार्वजनिक व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या नियम ३६ अे (३) नुसार मान्यताप्राप्त बॅकेकडून कर्ज घेतले जाईल व परतफेड नियमानुसार केली जाईल.

१६) **<u>स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणेबाबत तरतुद</u> :-**

संस्थेला उत्कर्ष व भरभराटीसाठी उद्‌देश पुर्ततेसाठी स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे, विक्री करणे किंवा भाडेतत्वावर घेण्यासाठी मुंबई सार्वजनिक व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या नियम ३६ (१) अे व ३६ (१) बी अन्वये धर्मादाय आयुक्त यांनी ठरवुन दिलेल्या माहितीच्या नमुन्यात अर्ज दाखल करुन परवानगी घेतली जाईल.

१७) **<u>उत्पन्नाची साधने</u> :-**

१. वर्गणी, २. देणगी, ३. कार्यक्रमाद्वारे होणारे उत्पन्न, ४. सरकारी किंवा निमसरकारी अनुदान वगैरे.

१८) **व्यवहाराची भाषा :-**

संस्थेचा सर्व व्यवहार मराठीतून चालेल. आवश्यकता भासल्यास हिंदी किंवा इंग्रजीचा वापर केला जाईल.

१९) **संस्थेचे बँक खाते :-**

संस्थेचा जमा होणारा सर्व निधी संस्थेच्या नावे कोणत्याही बँकेत खाते उघडून त्यात ठेवण्यात येईल. सदर खात्याचा व्यवहार हा अध्यक्ष, सचिव व खजिनदार यापैकी कोणाही दोघांचे सहीने होईल.

२०) **सभासदांची यादी :-**

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७२ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमावलीतील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची क्रं. ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२१) **हिशोबाचे वर्ष :-**

संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

२२) **कार्यक्षेत्र :-**

संस्थेचे कार्यक्षेत्र मुंबई, महाराष्ट्र राज्य तसे संपूर्ण भारतभर राहील.

२३) **संस्थेच्या ज्ञापन नियम व नियमावलीत बदल :-**

संस्थेच्या ज्ञापन, नियम व नियमावली बदल अथवा दुरुस्ती करावयाची झाल्यास त्याबाबतचा ठराव सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने करता येईल. सदर कार्यवाही संस्था नोंदणी कायदा १८६० चे कलम १२ व १२ अ नुसार करण्यात येईल.

२४) **मंडळाचे (संस्थेचे) विर्सजन :-**

काही कारणास्तव संस्था बरखास्त करावयाची झाल्यास त्याबाबतचा ठराव व त्याचे असलेल्या मालमत्तेच्या विल्हेवाटी

बाबतचा ठराव सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने मंजूर करुन घेणे आवश्यक आहे. सदर कार्यवाही संस्था नोंदणी कायदा १८६० चे कलम १३ व १४ अनुसार करण्यात येईल.

प्रमाणित करतो की, **''सिंधुदुर्ग एज्युकेशन सोसायटी, मांडूप''** या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही सत्य व खरी प्रत आहे.

अध्यक्ष **सचिव** **खजिनदार**

मुंबई

दिनांक :

2130 Hoo/1/3615/17
S A Patel 9/3/15

Registered No. F-10355 (Mumbai)

THE BOMBAY PUBLIC TRUSTS ACT,1950

SCHEDULE III

(Vide Rule 15 (1))

Report of changes that have occured or are desired in the particulars recorded in the Register of the Public Trust

COURT FEE STAMP

Name of the Public Trust: "SINDHUDURG EDUCATION SOCIETY"
Tembi Pada Road, Nardas Nagar,
Bhandup (W), Mumbai – 400 078.

	Nature of change बदलाचे स्वरूप 1	Reasons for the change 2	Remarks, if any 3
	Delete the present names of Managing Committee Members shown in Schedule 1.	Term of the present Managing Committee is over.	Documents enclosed: 1) Notice of the Annual General Body Meeting dt 22-09-2014 2) Copy of the Minutes of the AGM dt. 5/10/2014 3) Consent letter of New Managing Committee Members. 4) Copy of Rules & Regulations 5) Copy of Schedule I
1	**Shri. Vasant Yashwant Sawant** **President** Manav Apartment, B-2, Ground Floor, Lokmanya Tilak Road, Behind I.T.I., Mulund (E), Mumbai – 400 081.		
2	**Shri. Jagannath Shivram Dalvi** **Vice President** Green Field Co-op. Soc., Sector 16, Palavi 404, Vashi, Navi Mumbai.		
3	**Shri. Nikhil Vasant Sawant** **Secretary** Manav Apartment, B-2, Ground Floor, Lokmanya Tilak Road, Behind I.T.I., Mulund (E), Mumbai – 400 081.		
4	**Shri. Shridhar Dattaram Chavan** **Asst. Secretary** 776 Gally No. 4, Krishna Nagar, G. M. Link Road, Goregaon (E), Mumbai – 400 065		
5	**Shri. Ashok Namdeo Karle** **Treasurer** 2, Adarsh Co-op. Society, Kokan Nagar, Bhandup, Mumbai-400 078.		
6	**Smt. Jayashri Atmaram Talekar** **Member** Sai Pooja Appts., 4th Floor, Thakurli (E), Dist. Thane		
7	**Shri. Bhagwan Ratnu Pawar** **Member** B-50, Sagar Darshan, Gavanpada, Mulund (E),Mumbai-78.		
8	**Shri. Jayesh Vasant Sawant** **Member** Manav Apartment, B-2, Ground Floor, Lokmanya Tilak Road, Behind I.T.I., Mulund (E), Mumbai – 400 081.		
9	**Smt. Radhika Ravindra Rane** **Member** Sai Shardha Build., Near Rationing Office, Mulund, Mumbai – 400 080		
10	**Smt. Mandakini Raghunath Karle** **Member** Ekvira Co. op. Soc., Utkarsh Nagar, Bhandup, Mumbai-78.		
11	**Smt. Kranti Naresh Naik** **Member** 1304, Manisha Garden, Mulund(E), Mumbai-80		

NOTARY
NAZMA KHAN
Dist. Mumbai.
REGD. No. 8311
GOVERNMENT OF INDIA

20350
24/12/14

आवश्यकतावगाइ पक्षांची पुर्तता
सुनावणीला केला करेन

Sawant

Add the following names and addresses of the members and office bearers of Managing Committee for the period of 5 years from 5/10/2014 to 4/10/2019. 1 **Shri. Vasant Yashwant Sawant** **President** Manav Apartment, B-2, Ground Floor, Lokmanya Tilak Road, Behind I.T.I., Mulund (E), Mumbai – 400 081. 2 **Shri. Jagannath Shivram Dalvi** **Vice President** Green Field Co-op. Soc., Sector 16, Palavi 404, Vashi, Navi Mumbai. 3 **Shri. Nikhil Vasant Sawant** **Secretary** Manav Apartment, B-2, Ground Floor, Lokmanya Tilak Road, Behind I.T.I., Mulund (E), Mumbai – 400 081. 4 **Smt. Radhika Ravindra Rane** **Asst. Secretary** Sai Shardha Build., Near Rationing Office, Mulund, Mumbai – 400 080 5 **Shri. Ashok Namdeo Karle** **Treasurer** 2, Adarsh Co-op. Society, Kokan Nagar, Bhandup, Mumbai-400 078. 6 **Smt. Jayashri Atmaram Talekar** **Member** Sai Pooja Appts., 4th Floor, Thakurli (E), Dist. Thane 7 **Shri. Satyawan** Rajaram **Sawant** **Member** D/201, Shree Radha Swami Park, Datta Chowk, Belvali, Badlapur (W), Thane 8 **Shri. Jayesh Vasant Sawant** **Member** Manav Apartment, B-2, Ground Floor, Lokmanya Tilak Road, Behind I.T.I., Mulund (E), Mumbai – 400 081. 8 **Mrs. Suchita Jagannath Dalvi** **Member** Green Field Co-op. Soc., Sector 16, Pallavi 404, Vashi, Navi Mumbai. 10 **Smt. Mandakini Raghunath Karle** **Member** Ekvira Co. op. Soc., Utkarsh Nagar, Bhandup, Mumbai-78. 11 **Smt. Kranti Naresh Naik** **Member** 1304, Manisha Garden, Mulund(E), Mumbai-80	Election for the Managing Committee Members held on 5/10/2014 in the Annual General Body Meeting.	

NOTARY
NAZMA KHAN
Dist. Mumbai
REGD. No. 8311
GOVERNMENT OF INDIA

CHARITY COMMISSIONER
BOMBAY

Vasant Yashwant Sawant
Manav Apartment, B-2, Ground Floor,
Lokmanya Tilak Road, Behind I.T.I.,
Mulund (E), Mumbai – 81.

Date

Signature & address of the Reporting Trustee

I, **VASANT YASHWANT SAWANT** Indian inhabitant, residing at Manav Apartment, Ground Floor, Lokmanya Tilak Road, Behind I.T.I., Mulund (E), Mumbai – 400 081, do solemnly affirm and say that what is stated in this change Report is true to the best of my information and belief.

Solemnly affirmed at Mumbai)
aforesaid this 23rd December, 2014)

VASANT YASHWANT SAWANT

Reporting Trustee

BEFORE ME

NOTARY
NAZMA KHAN
Dist. Mumbai.
REGD. No. 8311
GOVERNMENT OF INDIA

ATTESTED
NAZMA KHAN
B.S.C. LL.B.
ADVOCATE & NOTARY
REGD. NO. 8311
SHOP NO. 32, KEDY SHP. CENTRE,
NAGPADA JUNCTION, MUM - 08.

Exh. 29

BEFORE THE ASSIST ANT CHARITY COMMISSIONER
GREATER MUMBAI REGION MUMBAI
(Presided over by Sou. M. D. Kashyap)

Change Report No.ACC-I/5615/2014.
(Under Section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950)

In the matter of Public Trust:-
" Sindhudurg Education Society "
P. T.R. No. F- 10355 (Mumbai)

Shri Vasant Yashwant Sawant :- Reporting Trustee

-: **VERSUS** :-

Nil. :- **Objector**

-: **JUDGMENT** :

---

01. The present change report is filed by reporting trustee Shri Vasant Yashwant Sawant under Section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950.

02. Reporting trustee has submitted that, the tenure of previous managing committee is over therefore by election dated 5.10.2014 the new managing committee is elected and therefore, it is necessary to take the names of new managing committee on record for further period.

03. The reporting trustee has submitted following documents, i.e. notice of meeting at Exh. 2, 3 minutes of meeting at Exh. 4, joint consent letter at Exh. 5, Joint resignation letter cum N.O.C. at Exh. 6, death certificate of Shridhar Chavan at Exh. 7, amended Memorandum of Association at Exh. 8, amended rules and regulations at Exh. 9, copy of schedule-I at Exh. 10, copy of change report N0. ACC-I/1871/2012 at Exh. 12, affidavit of one out going trustee who is not elected for new committee i.e. Shri Bhagwan Ratnu Pawar at Exh. 26, affidavit of reporting trustee at Exh. 27.

07.03.15

04. perused the documents on record except Shri S. D. Pawar and Bhagwan R. Pawar other committee members are re-elected for new committee. Shridhar D. Chavan is died on 27.5.2013. His death certificate on record. Shri Bhagwan R. Pawar is not re-elected. He has filed his affidavit at Exh. 26 showing his no objection for new committee. Reporting trustee has filed order dated 4.2.2013 in C. R. No. 1871/2012 vide that order of the present out going committee was taken on record,. But the entry is not yet taken in Schedule-I. The reported change is legal and valid and deserves to be accepted. Hence it is necessary to take the entry of the reported change in the Schedule-I maintained by this office. In the result, I pass the following order.

-: **ORDER** :-

01. Change report is hereby accepted.

02. Schedule-I be amended accordingly.

03. No orders as to costs.

07.03.15

Place :- Mumbai.
Date :- 07.03.2015

(M. D. Kashyap)
Assistant Charity Commissioner-I
Greater Mumbai Region Mumbai.

Certified to be a True Copy

10.3.15

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Greater Mumbai Region, Mumbai
10/3/15